

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van het Laurenspastoraat te Rotterdam

## Opmerkingen vooraf

- Gebruikt is een PKN-model voor plaatselijke regelingen van wijkgemeenten.
- Per paragraaf is telkens onderscheid gemaakt tussen toelichting en artikelen, of tussen toelichting en ordinantieteksten. De toelichting en de ordinantieteksten zijn overgenomen uit genoemd PKN-model.
- Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden, ook als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. In de tekst van dit model wordt consequent de term wijkkerkenraad gebruikt.

## Inhoudsopgave

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3	Werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	Kerkdiensten
6.1.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden: algemeen
6.2.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

## Vaststelling

Het eindconcept van deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 2 juli 2020. Daarna is de regeling voorgelegd aan de gemeente. Opmerkingen vanuit de gemeente zijn besproken in de vergadering van het dagelijks bestuur van de kerkenraad op 24 augustus 2020 en daarna verwerkt. De definitieve plaatselijke regeling is door de kerkenraad vastgesteld op 1 oktober 2020 en is vanaf die datum geldig.

## § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad – toelichting

Ord. 4, art. 6 lid 2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.  
In een wijkgemeente wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad stelt het aantal ambtsdragers vast (ord. 4-6-3 en 4-6-4).

Het is belangrijk, dat dit besluit van de kerkenraad gemakkelijk te vinden is, vanwege de bepaling van Ord. 4-5-4, dat *'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'*. Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn.

Vacatures tellen dus mee.

Het is daarom zinvol het aantal kerkenraadsleden vast te leggen in de plaatselijke regeling.

### 1.2. Vaste adviseurs

Ord. 4-6 betreft de *'samenstelling van de kerkenraad'*.

Dit betekent, dat hier die adviseurs worden genoemd, die regelmatig of altijd aanwezig zijn bij kerkenraadsvergaderingen.

Het gaat dus niet om iemand, die een of twee keer wordt gevraagd om advies te geven

Het is dan ook zinvol in de plaatselijke regeling vast te leggen wie als adviseur tot de kerkenraadsvergaderingen toegang heeft en dus agenda en verslag krijgt.

## § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad – artikelen

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat in beginsel uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	6	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3	1
diakenen	8	2
predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	18	6

Een deel van de ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen kan vrijgesteld worden van het bijwonen van de kerkenraadsvergaderingen. Deze ambtsdragers tellen niet mee bij de bepaling van het quorum.

### 1.2 Vaste adviseurs

De kerkenraad kan ertoe besluiten vaste adviseurs dan wel adviseurs voor een bepaalde tijd aan haar vergaderingen te laten deelnemen. De taak van een dergelijke adviseur wordt in het betreffende besluit omschreven.

## § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen – toelichting

### Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.  
De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of stemgerechtigd zijn
  - de doopleden van de gemeente
  - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
  - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
  - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
  - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
  - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.  
Degenen die niet tot de belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

In de plaatselijke regeling dienen de volgende punten door de kerkenraad zelf geregeld te worden:

#### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

Wie zijn stemgerechtigd? De wijkkerkenraad dient op dit punt een keuze te maken (ord. 3-2-3). De tabel geeft de verschillende opties aan. U kunt ook overal “nee” invullen.

Uiteraard krijgen de “eigen” doopleden stemrecht als “doop”-gastleden en/of vrienden dit ook krijgen. Bij wijzigingen moet u de wijkgemeente raadplegen.

#### 2.1.2. Stemmen bij volmacht

Bij de verkiezing van ambtsdragers kan bij volmacht worden gestemd, als de wijkkerkenraad dit zo bepaalt (ord. 3-2-4). Een ordentelijke volmacht-procedure is, dat de volmacht schriftelijk en ondertekend is, en dat de gevolmachtigde vóór de stemming laat zien, dat hij een volmacht heeft.

Ord. 3-2-4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

## § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen – artikelen

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De stemgerechtigheid en de verkiesbaarheid zijn weergegeven in de volgende tabel.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Leden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente, 18 jaar en ouder	Ja	Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Doopleden van de gemeente, jonger dan 18 jaar	Nee	Nee
Gastleden, belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Ja	Ja
Gastleden, dooplid van een gemeente binnen PKN, 18 jaar en ouder	Ja	Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Gastleden, dooplid van een gemeente binnen PKN, jonger dan 18 jaar	Nee	Nee
Vrienden	Nee	Nee

### 2.1.2. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten dienen schriftelijk opgesteld en ondertekend te worden, en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen – toelichting

### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### *Verkiezbaarheid*

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

#### *Verkiezingsprocedure*

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
  - de gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen;
  - de kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt;
  - de kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
  - verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
  - de gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen;
  - de kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature;
  - de kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve:
    - indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
    - indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
4. Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn. In andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

**2.2.1.** Het is mogelijk om een vaste verkiezingsmaand vast te leggen in de regeling.

Let overigens op, dat u de verkiezingen en ambtstermijnen niet zo regelt, dat op zeker moment alle kerkenraadsleden tegelijk aftreden.

**2.2.2.** Ten behoeve van de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld aanbevelingen te doen (ord. 3-6-2). Het ligt voor de hand hiervoor een termijn op te nemen.

Wanneer de verkiezing daadwerkelijk plaatsvindt, worden gemeenteleden uitgenodigd om daaraan deel te nemen (door naar de verkiezingsvergadering te komen of door hun stembiljet in de stembus te deponeren, zie hierna onder 2.2.3.). Ook voor deze uitnodiging kan in de plaatselijke regeling een termijn opgenomen worden.

**2.2.3.** Verkiezing kan bijvoorbeeld tijdens een vergadering van stemgerechtigden, maar ook in de vorm van een stembusverkiezing. De kerkenraad kan de keuze voor een van beide vormen vastleggen in de plaatselijke regeling.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen – artikelen**

### **2.2.1. Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen kan door het hele kalenderjaar heen plaats vinden.

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats ten laatste twee weken voorafgaand aan de bevestiging. De uitslag wordt onmiddellijk bekend gemaakt.

### **2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging aan de gemeente om aanbevelingen voor kandidaten in te dienen als ambtsdrager wordt gedaan in het kerkblad en/of in de zondagsbrief. Tevens wordt deze uitnodiging mondeling gedaan tijdens tenminste één vroegdienst (9.00 uur) en tenminste één hoofddienst (10.30 uur).

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

### **2.2.3. Verkiezingsvorm**

Indien er meer kandidaten dan plaatsen zijn, worden ouderlingen en diakenen gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten – toelichting

### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking:
2. degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
3. de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
4. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
5. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
6. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
7. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
8. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
9. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

In ordinantie 3, art. 3 t/m 5 wordt het beroepingswerk predikanten beschreven, met aandacht voor bijvoorbeeld de beroepingscommissie en de financiële randvoorwaarden. In de plaatselijke regeling worden twee zaken rond het beroepingswerk genoemd.

Ord. 3-4-6 bepaalt, dat de kerkenraad een verkiezingsvergadering belegt. De PKN beveelt aan in de plaatselijke regeling een termijn op te nemen, die de kerkenraad bij de uitnodiging in acht dient te nemen.

## § 2.3. Verkiezing van predikanten – artikelen

De uitnodiging om te stemmen voor een predikant wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

### § 3. Werkwijze van de wijkkerkenraad – toelichting

Algemene opmerking: de artikelen 3.2, 3.4, 3.7, 3.8 en 3.9 in deze paragraaf vormen een uitwerking van Ord. 4-8-7.

#### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

**3.1.** De kerkorde geeft als minimum voor het aantal vergaderingen per jaar zes. De wijkkerkenraad mag in zijn regeling een hoger aantal vermelden.

**3.3.** Geen vergadering zonder verslag. Het verslaan van vergaderingen is zo normaal, dat het niet als kerkordelijke verplichting is opgenomen. Zeker bij een beleidsorgaan als een wijkkerkenraad zal het niet zonder verslag kunnen en het verdient aanbeveling dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.

**3.4.** De wijkkerkenraad dient in de plaatselijke regeling ook te regelen hoe hij zijn besluiten openbaar maakt. Hij kan hierin zelf keuzes maken met betrekking tot de wijze waarop de besluiten bekend worden gemaakt en binnen welke termijn. In het model is hiervoor een suggestie opgenomen. Deze suggestie is open geformuleerd, want vaak zal schriftelijke bekendmaking het beste zijn, maar soms kan er wellicht behoefte zijn aan de mondelinge vorm (bijvoorbeeld bij de verkiezing van ambtsdragers).

Wil de wijkkerkenraad de bekendmaking anders of gedetailleerder regelen, dan is dit uiteraard mogelijk. Dit dient dan wel in de plaatselijke regeling te worden opgenomen.

**3.5.** De kerkorde verplicht de wijkkerkenraad om een moderamen te kiezen. Aan de samenstelling van het moderamen stelt ord. 4-8-2 als voorwaarden dat er ten minste een preses, scribea en assessor zijn en dat in elk geval een predikant ervan deel uitmaakt. Zolang de kerkenraad aan die voorwaarden voldoet is elke samenstelling toegestaan. Het is niet verplicht de gekozen samenstelling vast te leggen in de plaatselijke regeling, er mag indien gewenst van jaar tot jaar gevarieerd worden.

**NB!** Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen.

**3.6.** De kerkenraad moet vastleggen hoe en met wie jaargesprekken gehouden worden. Dit geldt in ieder geval de aan de gemeente verbonden predikant en de kerkelijk werker die in het ambt bevestigd is. Bij predikanten is er geen sprake van functioneringsgesprekken vanwege de gelijkwaardigheid van de ambten.

**3.7.** De kerkenraad moet in de plaatselijke regeling vastleggen ‘..de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord’ in de gevallen, dat de kerkorde dat voorschrijft (ord. 4-8-7). Van die ‘gevallen’ worden de belangrijkste genoemd in ord. 4-8-9, maar er kunnen zich ook andere zaken voordoen, waarover de kerkenraad moet beslissen en waarvan de kerkorde dan voorschrijft, dat de gemeente eerst moet worden gekend en gehoord.

**3.8.** Volgens Ord. 4-8-7 moet de kerkenraad ook regelen ‘.. de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen ..’. Kerkenraadsvergaderingen zijn in beginsel *niet* openbaar. Indien de kerkenraad dit wenst kan hij echter besluiten dat zijn vergaderingen openbaar zijn (dus inclusief ‘andere belangstellenden’, bijvoorbeeld ook de plaatselijke pers). In dat geval moet de kerkenraad tenminste de bevoegdheid aan zich houden te besluiten om een zaak in beslotenheid te behandelen (*‘in comité’*).

De kerkenraad kan ook besluiten, dat (alleen) *gemeentelieden* altijd tot de vergaderingen worden toegelaten, of ook *vrienden* en ook *gastleden*.

In de plaatselijke regeling kan ook worden bepaald, dat toelating tot de kerkenraadsvergaderingen een apart kerkenraadsbesluit vergt.

In het model zijn de diverse mogelijkheden als alternatieven aangegeven.



**3.9.** Volgens Ord. 11-2-7 is het beheren van de archieven van de gemeente een taak van het college van kerkrentmeesters. Het ligt voor de hand dat de scriba van de kerkenraad het lopend archief onder zijn beheer heeft. Indien daartoe bepaalde voorzieningen nodig zijn, dan is het de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters deze te realiseren. Als de scriba bepaalde delen van het archief niet meer als lopend beschouwt en ze om die reden elders wil onderbrengen, is ook dat de verantwoordelijkheid van het college.

### **§ 3. Werkwijze van de wijkkerkenraad – artikelen**

#### **3.1. Aantal vergaderingen (keuzemogelijkheid)**

De wijkkerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

#### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

Het moderamen draagt zorg voor een vergaderschema. De agenda en de stukken voor een vergadering worden tenminste vijf dagen voorafgaande aan de vergaderdag door de scriba verspreid.

#### **3.3. Verslaggeving (keuzemogelijkheid)**

Van elke vergadering wordt binnen twee weken schriftelijk een (concept-)verslag opgesteld en rondgestuurd. In de eerstvolgende vergadering wordt het verslag door de kerkenraad vastgesteld.

#### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

De kerkenraad doet verslag van de vergaderingen en de daar genomen besluiten in het kerkblad dan wel zondagsbrief.

#### **3.5. Verkiezing moderamen**

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in januari.

#### **3.6. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de preses en een ander lid van het moderamen.

#### **3.7. De gemeente kennen in en horen over**

In alle gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente gekend en gehoord moet hebben in de vorm van een beraad, dan belegt de kerkenraad van het Laurenspastoraat een gemeentebijeenkomst die wordt aangekondigd in het kerkblad dan wel zondagsbrief dat/die tenminste 2 weken voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt.

Tevens wordt deze mondeling aangekondigd tijdens tenminste één vroegdienst (9.00 uur) en tenminste één hoofddienst (10.30 uur).

In gevallen waarin geen beraad voorgeschreven wordt bepaalt de kerkenraad de vorm van het kennen en horen afhankelijk van de omstandigheden.

#### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn besloten. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

#### **3.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de eindverantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

## § 4. Besluitvorming – toelichting

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. (De eerste drie leden van het artikel zijn ook van toepassing op de verkiezing van ambtsdragers, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald. Zie voor de toepassing van dit artikel op verkiezingen van ambtsdragers art. 2.1.2. van deze toelichting). Voor de verkiezing van predikanten zijn in het bijzonder ook ordinantie 3-4-6 en 3-4-7 van belang.

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB! dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeentelieden*).

"De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn!

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

Een voorbeeld:

Een kerkelijk lichaam telt tien leden. Er zijn zeven personen ter vergadering aanwezig. Er kan dus besluitvorming plaatsvinden (quorum is aanwezig). Twee leden stemmen blanco. Deze tellen niet mee. Er tellen dus vijf stemmen mee. Het voorstel heeft drie voorstemmers. Drie is een meerderheid van vijf: het voorstel is aangenomen.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie. Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

## § 4. Besluitvorming – ordinantietekst

### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
2. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
5. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
6. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
7. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
8. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
9. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
10. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is
11. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
12. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## § 4. Besluitvorming – artikelen

### 4.1. **Quorum**

Bij de bepaling van het quorum wordt uitgegaan van de in de tabel in paragraaf 1.1 vermelde aantallen.

### 4.2. **Telling van de stemmen**

Bij besluiten door stemming wordt de meerderheid geteld op basis van de in de kerkenraadsvergadering aanwezige ambtsdragers. Een uitzondering geldt voor de beslissing tot het beroepen van een predikant, waarvoor een meerderheid van alle ambtsdragers vereist is.

## § 5. Kerkdiensten – toelichting

**5.1.** Ord. 5-1-3 bepaalt, dat de kerkenraad de tijd, de plaats en het aantal van de kerkdiensten vaststelt. Omdat de plaats van samenkomst een van de 'basisgegevens' van een gemeente is (de kerkenraad mag deze plaats niet zomaar veranderen, maar moet de gemeenteleden daarin kennen en hen erover horen; ord. 4-8-9) wordt in het model de suggestie gedaan dit vast te leggen in de plaatselijke regeling. Verplicht is dit niet.

### **5.2., 5.3 en 5.4. doopvragen, avondmaal en levensverbintenissen**

De artikelen 5.2, 5.3 en 5.4. van het model plaatselijke regeling betreffen gewichtige zaken, waarover in de kerkorde de beslissing aan de (wijk)kerkenraad is gelaten. Hoewel bij deze zaken niet is voorgeschreven dat deze vastgelegd worden in de plaatselijke regeling, is dit wel wenselijk. Het gaat immers om beslissingen, waaraan gemeenteleden rechten kunnen ontlenen en dan is het belangrijk dat vragen hierover gemakkelijk en eenduidig beantwoord kunnen worden.

Voor al deze zaken geldt verder:

- enerzijds dat de wijkkerkenraad geen besluit tot beleidswijziging kan nemen zonder communicatie ('kennen in en horen over' of 'beraad') met de wijkgemeente;
- anderzijds dat de wijkkerkenraad over deze artikelen in de plaatselijke regeling geen overleg hoeft te voeren met de wijkgemeente *indien sprake is van voortzetting van bestaand beleid*.

**5.2.** De eerste aangelegenheid is die van de beantwoording van doopvragen door doopleden. Volgens ord. 6-2-4 bepaalt de wijkkerkenraad of dit mogelijk is. Bepaalt de wijkkerkenraad dat dit niet mogelijk is, dan mogen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden.

**5.3.** De wijkkerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen, aldus ord. 7-2-2. Uitbreiding tot andere categorieën dan belijdende en doopleden is in strijd met de kerkorde en heeft dus geen kracht of rechtsgeldigheid (ord. 4-4-2).

**5.4.** Overeenkomstig ord. 5-4 kan de wijkkerkenraad de beslissing nemen –na beraad in de gemeente - dat ook andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw gezegend kunnen worden.

Indien de wijkkerkenraad besluit tot deze mogelijkheid is het nodig een aantal zaken goed te regelen, zoals de termijn voor het indienen van een verzoek, het gesprek met betrokkenen, en de bekendmaking aan de wijkgemeente. Het verdient tevens aanbeveling vast te leggen, dat de zegening alleen kan plaatsvinden als een van de betrokkenen lid van de wijkgemeente is.

Verder wil een wijkgemeente de zegening van andere levensverbintenissen wellicht beperken tot verbintenissen die geregistreerd worden bij de burgerlijke stand (geregistreerde partnerschappen, huwelijken van personen van hetzelfde geslacht). In dat geval is het verstandig dit vast te leggen in de plaatselijke regeling.

## **§ 5. Kerkdiensten – artikelen**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De kerkdiensten van het Laurenspastoraat worden gehouden in de Laurenskerk, en wel op de volgende dagen/tijdstippen:

- op de 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> zondag van de maand om 10.30 uur;
- op de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> zondag van de maand om 19.00 uur;
- op dinsdag om 12.15 uur een middagpauzedienst onder de naam 'Alledagkerk'.

Bij een aantal diensten (met name op Palmzondag, op 1<sup>e</sup> Paasdag en op 1<sup>e</sup> Pinksterdag) kan van bovenstaande worden afgeweken op basis van afspraken met de wijkgemeente Maaskant/Open Grenzen.

Extra diensten zijn er:

- op kerstavond (24 december), op de avond van Aswoensdag, op de avond van Witte Donderdag, op de middag en op de avond van Goede Vrijdag, op de middag op Stille Zaterdag en in de Paasnacht;
- bij eventuele andere bijzondere gelegenheden.

Enkele malen per jaar vindt tevens een "kindervesper" op zondagmiddag plaats.

In samenwerking met andere (wijk)gemeenten of organisaties vinden tevens de volgende diensten plaats:

- op zondag om 9.00 een zogeheten vroegdienst;
- op de 3<sup>e</sup> zondag van de maand een cantatedienst;
- op vrijdag om 12.30 uur het gebed om vrede en verzoening.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen enkel belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Bij een aanvraag voor doop gaan we er van uit dat de aanvragers lid zijn of willen worden van onze kerkelijke gemeente. Bij uitzonderingen daarop vindt overleg plaats binnen de kerkenraad.

Betrokkenen dienen een verzoek tot doop in bij de predikant. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste 1 week voorafgaande aan de kerkdienst, waarin wordt gedoopt, worden de namen van de dopelingen bekendgemaakt door middel van een aankondiging in het kerkblad dan wel de zondagsbrief.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

In het Laurenspastoraat is een ruimhartige toelating tot het avondmaal, dus het wordt niet beperkt tot enkel de belijdende leden.

### **5.4. Levensverbintenissen/huwelijken**

In het Laurenspastoraat kunnen levensverbintenissen/huwelijken van twee personen, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden ingezegend. We maken hierbij geen onderscheid op basis van geslacht en seksuele geaardheid van beide personen.

Bij een aanvraag hiervoor gaan we er van uit dat de aanvragers lid zijn of willen worden van onze kerkelijke gemeente. Bij uitzonderingen daarop vindt overleg plaats binnen de kerkenraad.

Betrokkenen dienen een verzoek tot zegening van een huwelijk of levensverbintenis bij voorkeur 10 weken van tevoren in bij de predikant. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste 1 week voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, worden de namen van de partners bekendgemaakt door middel van een aankondiging in de zondagsbrief.

## **§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden algemeen – toelichting**

De kerkorde verlangt van een plaatselijke regeling dat deze ook een regeling bevat voor het beheer (ord. 4-8-5). Veel ervan ligt al vast in ord. 11, zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.

Het is gebruikelijk dat de penningmeester wordt gemachtigd tot het doen van betalingen tot een bepaalde limiet. Dan moet er ook worden vastgelegd, hoe de bevoegdheden liggen indien er een betaling boven dat bedrag moet geschieden. Het is gebruikelijk dat een betalingsopdracht dan door twee personen moet worden ondertekend. Het is verstandig om tevens vast te leggen wie als plaatsvervanger kan optreden voor het geval dat de penningmeester van de wijkraad niet in de gelegenheid is.

## **§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden algemeen – artikelen**

Het Laurenspastoraat beschikt over een wijkkas. De kerkenraad benoemt een penningmeester die bevoegd is tot het doen van uitgaven vanuit deze wijkkas, onder eindverantwoordelijkheid van de kerkenraad. De penningmeester maakt tevens jaarlijks een financieel verslag van het afgelopen jaar. De penningmeester is niet noodzakelijkerwijs lid van de kerkenraad.

Betalingen via de bank worden altijd goedgekeurd door een tweede persoon, zijnde een ouderling-kerkrentmeester dan wel een moderamenlid.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt een ander moderamenlid dan wel een andere ouderling-kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen en jaarrekeningen – toelichting**

**6.2.3.** Dit artikel berust op ord. 11-5 en 11-6, waarin is bepaald, dat de kerkenraad in de plaatselijke regeling moet vastleggen hoe de gemeenteleden in de gelegenheid worden gesteld hun mening over begroting en jaarrekening kenbaar te maken.

Het model geeft aan hoe de wijkgemeenten hierbij betrokken kunnen worden.

Het model bevat een suggestie, waarin de volgende elementen zijn verwerkt:

- publicatie van een samenvatting in het kerkblad;
- inzagemogelijkheid voor de volledige stukken;
- gelegenheid om te reageren.

U kunt deze elementen ook anders vormgeven.

## **§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen en jaarrekeningen – artikelen**

### **6.2.1. Indiening begroting bij wijkkerkenraad**

Vóór 1 januari dient de penningmeester de wijkbegroting in bij de wijkkerkenraad.

### **6.2.2. Indiening wijkjaarrekening bij wijkkerkenraad**

Vóór 1 april dient de penningmeester de wijkjaarrekening in bij de wijkkerkenraad.

Voor de vaststelling van de wijkjaarrekening wordt de financiële administratie van de wijkgemeente gecontroleerd door twee door de kerkenraad aan te wijzen onafhankelijke deskundigen. Deze kascontrolecommissieleden worden om beurten elk jaar vervangen.

### **6.2.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening**

Nadat de wijkkerkenraad de begroting dan wel de jaarrekening voorlopig heeft vastgesteld, wordt deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.

De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld binnen een week na publicatie hun mening kenbaar te maken door een reactie te sturen naar de scriba.

Daarna stelt de wijkkerkenraad de begroting dan wel jaarrekening vast. Vaststelling van de wijkjaarrekening strekt tot decharge van de penningmeester inzake het door haar/hem gevoerde beheer.

## **§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling – toelichting**

De ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

De plaatselijke regeling van de wijkgemeente wordt vastgesteld door de wijkkerkenraad. Voordat de wijkkerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover.

Ook voert de wijkkerkenraad voorafgaand overleg met

- de algemene kerkenraad;
- de wijkraad van kerkrentmeesters;
- de wijkraad van diakenen;
- organen van de wijkgemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

Voor het wijzigen van het beleid met betrekking tot deelname aan het Heilig Avondmaal en het zegenen van andere levensverbintenissen dan het huwelijk van man en vrouw is bovendien de zwaardere vorm van communicatie 'beraad in de wijkgemeente' nodig.

Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen. Zie het voorblad van het model.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan de algemene kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering (en aan de Synodale Commissie van de ELS als het om een evangelisch-lutherse wijkgemeente gaat).



## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling – Ordinantieteksten

### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

### Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.